


УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ профессор

 А.А. Батаев

22 января 2018 г.



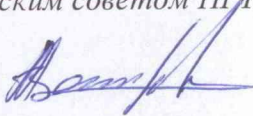
**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на организацию и проведение научных мероприятий
международного и российского уровня на базе НГТУ**

1. Конкурс на организацию и проведение научных мероприятий международного и российского уровня на базе НГТУ (далее конкурс) проводится с целью реализации программы развития Новосибирского государственного технического университета на период 2017-2021 гг. и направлен на
 - поддержку научных мероприятий международного и российского уровня;
 - повышение престижа НГТУ как опорного вуза;
 - содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
 - содействие обмену научной информацией между научными работниками, аспирантами и студентами;
 - практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.
2. Число проектов и объем их финансирования определяется годовой сметой расходов на реализацию программы развития Новосибирского государственного технического университета на период 2017-2021 гг. из средств госбюджета и собственных средств университета и утверждается ректором.
3. В конкурсе могут участвовать научные коллективы, в состав которых входят сотрудники, студенты, аспиранты и/или докторанты. Руководителем проекта должен быть штатный сотрудник НГТУ.
4. Конкурс проводится по четырем направлениям: 1) естественные науки, 2) технические науки, 3) экономические науки 4) гуманитарные, юридические и социальные науки.
5. Экспертиза представленных проектов и определение победителей конкурса организуется конкурсными комиссиями по направлениям, количественный и именной состав которых утверждается приказом ректора.
6. Для участия в конкурсе необходимо подать в экспертную комиссию заявку по форме, представленной в Приложении.
7. Конкурсные комиссии группируют представленные заявки по направлениям и организуют их экспертизу.
8. Для проведения экспертизы конкурсные комиссии привлекают экспертов, аккредитованных в «Реестре экспертов, формируемом для выдвижения и обеспечения участия научно-педагогических работников НГТУ в составе экспертных советов, рабочих групп федеральных и региональных органов власти, фондов и других научных и экспертных сообществ» (далее – Реестр). Оценку проектов по близкой тематике проводят одни и те же эксперты. При необходимости конкурсные комиссии могут привлекать для экспертизы заявок ведущих учёных внешних организаций.

9. Конкурсная комиссия принимает решение на основе анализа заключений экспертов и устного доклада заявителя в виде краткой (8–10 минут) презентации. Если количество поступивших заявок значительно превышает установленное количество финансируемых проектов по данному направлению, комиссия вправе провести отбор заявок в 2 этапа. Первый этап (заочный) – предварительный отбор на основании заключений экспертов, в ходе которого выявляются очевидно слабые проекты, которые в дальнейшем конкурсе не участвуют. Второй этап (очный) – принятие окончательных решений на основе презентаций отобранных на 1 этапе заявок.
10. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:
- научная и/или практическая значимость научного мероприятия международного или российского уровня, являющегося предметом заявки;
 - соответствие научного мероприятия приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, регионального, вузовского уровня;
 - перспектива повышения престижа НГТУ как опорного вуза в результате проведения мероприятия;
 - степень участия в научном мероприятии докторантов, аспирантов, молодых ученых и студентов;
 - уровень предполагаемых публикаций по результатам научного мероприятия;
 - опыт заявителя в проведении аналогичных мероприятий;
 - наличие дополнительных источников финансирования мероприятия или соответствующих заявок;
 - обоснованность перспективы осуществления научного мероприятия, в том числе привлечения ожидаемого количества участников соответствующей научной квалификации.
11. По итогам работы конкурсные комиссии формируют ранжированные списки претендентов, оформленные протоколами, которые представляют на рассмотрение научно-технического совета НГТУ.
12. Научно-технический совет принимает окончательное решение о целесообразности и объемах выделения запрашиваемых средств на проведение научных мероприятий. Решение оформляется приказом проректора по научной работе.
13. По результатам конкурса с победителями заключаются договоры на проведение научных мероприятий международного и российского уровня на базе НГТУ. Руководитель проекта обязан по окончании мероприятия представить в отдел научных исследований отчетные документы.

Принято научно-техническим советом НГТУ 18 января 2018 г.

Председатель НТС



А.Г. Вострецов

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на организацию и проведение научных мероприятий
международного и российского уровня на базе НГТУ**

ФОРМА 1. ДАННЫЕ О ПРОЕКТЕ

1. Руководитель проекта: _____
2. Тип научного мероприятия: _____ (конференция, семинар и т.п.)
3. Полное наименование научного мероприятия: _____
4. Уровень научного мероприятия: _____ (международный или российский)
5. Цель проведения мероприятия _____
6. Научная дисциплина (отрасль науки): _____
7. Соучредители _____
8. Место проведения : _____
9. Ожидаемое количество и состав участников _____
10. Ожидаемое количество иностранных участников _____
11. Сроки проведения: _____
12. Объем финансирования _____
13. Источник и объём софинансирования _____
14. Публикация материалов _____

ФОРМА 2. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ

1. Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество): _____
2. Дата рождения: _____
3. Ученая степень: _____
4. Год присуждения ученой степени: _____
5. Ученое звание: _____
6. Год присвоения ученого звания: _____
7. Место работы: _____
8. Должность : _____
9. Область научных интересов (ключевые слова): _____
10. Область научных интересов (коды ГРНТИ, УДК): _____
11. Опыт организации и проведения подобных мероприятий _____
12. Телефон рабочий: _____
13. Телефон домашний: _____
14. Электронный адрес: _____
15. Участие в проектах, поддерживаемых РФФИ или другими организациями _____

Подпись руководителя проекта: _____